

REGULAMIN
OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW ANDRZEJ ZAJĄCZKOWSKI
(nr zezwolenia 0090 wydany przez Urząd Miasta Krakowa)

Pkt.1

Ośrodek zapewnia fachowe i rzetelne szkolenie teoretyczne oraz praktyczne zakończone egzaminem wewnętrznym prowadzone przez instruktorów nauki jazdy.

Pkt.2

1. Osoba ubiegająca się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym (kat.B), zwana dalej kursantem, może rozpocząć szkolenie po :
 - dostarczeniu badań lekarskich uprawniających do prowadzenia pojazdu kat.B,
 - wypełnieniu podania o wydanie uprawnień,
 - dostarczeniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na uczestnictwo w kursie prawa jazdy – jeżeli ma 3 miesiące do ukończenia 18 roku życia,
 - dostarczeniu książki prowadzonych zajęć – jeżeli kursant rozpoczął szkolenie w innym ośrodku,
 - uiszczeniu opłaty za kurs prawa jazdy (całości lub I raty – por. Pkt.4/2)
2. Osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym (kat.B), które nie zaliczyły trzech kolejnych egzaminów państwowych dostarczają do Ośrodka, przed rozpoczęciem jazd dodatkowych, historię odbytych egzaminów (wydruk z ośrodka egzaminowania).

Pkt.3

Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt.2, Kierownik Ośrodka dokonuje wpisu kursanta do rejestru prowadzonych zajęć oraz wydaje imienną książkę prowadzonych zajęć.

Pkt.4

1. Opłata za kurs i jazdy dodatkowe są zgodne z cennikiem Ośrodka.
2. Opłata za kurs może być dokonana w całości w dniu wpisu do rejestru prowadzonych zajęć lub w trzech ratach (I rata w dniu wpisu do rejestru, następne raty po kolejnej 10-tej godzinie szkolenia praktycznego ; wysokość raty: 30% pełnej opłaty za kurs). Brak wpłaty powoduje przerwanie szkolenia.
3. Opłaty za jazdy dodatkowe mogą być dokonane po każdej odbytej godzinie szkolenia lub z góry za uzgodnioną ilość godzin, zgodnie z ustaleniem z instruktorem prowadzącym.

Pkt.5

1. Szkolenie teoretyczne odbywa się w terminach i miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka, po uzgodnieniu z kursantami.
2. Po zakończeniu szkolenia teoretycznego kursant rozpoczyna szkolenie praktyczne. Szkolenie praktyczne odbywa się z instruktorem wskazanym przez Kierownika Ośrodka. Instruktor ten nazywa się instruktorem prowadzącym.
3. Szkolenie praktyczne odbywa się dwa lub trzy razy w tygodniu (poniedziałek – piątek , w godzinach 8.00-19.00). Godzina oraz miejsce rozpoczęcia szkolenia jest uzgadniana z instruktorem prowadzącym telefonicznie lub osobiście.
4. Odwołanie umówionego szkolenia praktycznego przez kursanta powinno nastąpić co najmniej 1

dzień przed zaplanowanym szkoleniem. Nie dopełnienie tego wymogu skutkuje obciążeniem kursanta równowartością godziny szkolenia praktycznego, zgodnie z cennikiem Ośrodka.

5. Odwołanie umówionego szkolenia praktycznego przez instruktora prowadzącego powinno nastąpić co najmniej 1 dzień przed zaplanowanym szkoleniem. Nie dopełnienie tego obowiązku zobowiązuje instruktora prowadzącego do przeprowadzenia dodatkowej godziny szkolenia praktycznego bez pobierania opłaty od kursanta.
6. Nie dotrzymanie warunków, o których mowa w pkt.5, może nastąpić tylko w przypadku awarii samochodu szkoleniowego.

Pkt.6

1. Po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego kursant otrzymuje stosowne zaświadczenie wraz z dokumentami koniecznymi do egzaminu państwowego.
2. Kursant może przerwać szkolenie w dowolnym momencie szkolenia i odebrać swoje dokumenty (badania lekarskie, książkę prowadzonych zajęć z wpisem kończącym szkolenie oraz podanie o wydanie uprawnień).

Kierownik Ośrodka Szkolenia
Andrzej Zajązkowski